

## Kurzeinführung dialogik

# AHV-Lohnmeldung



### Sieber IT Service GmbH

Hotline 071 730 07 07

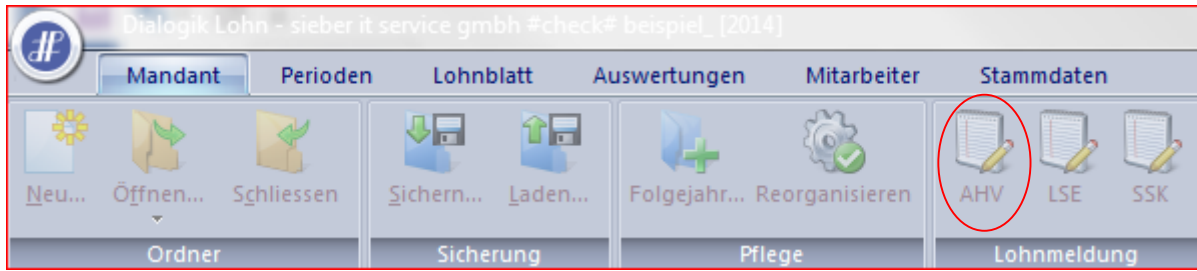
Fax 071 730 08 08

[info@sieberit.ch](mailto:info@sieberit.ch)

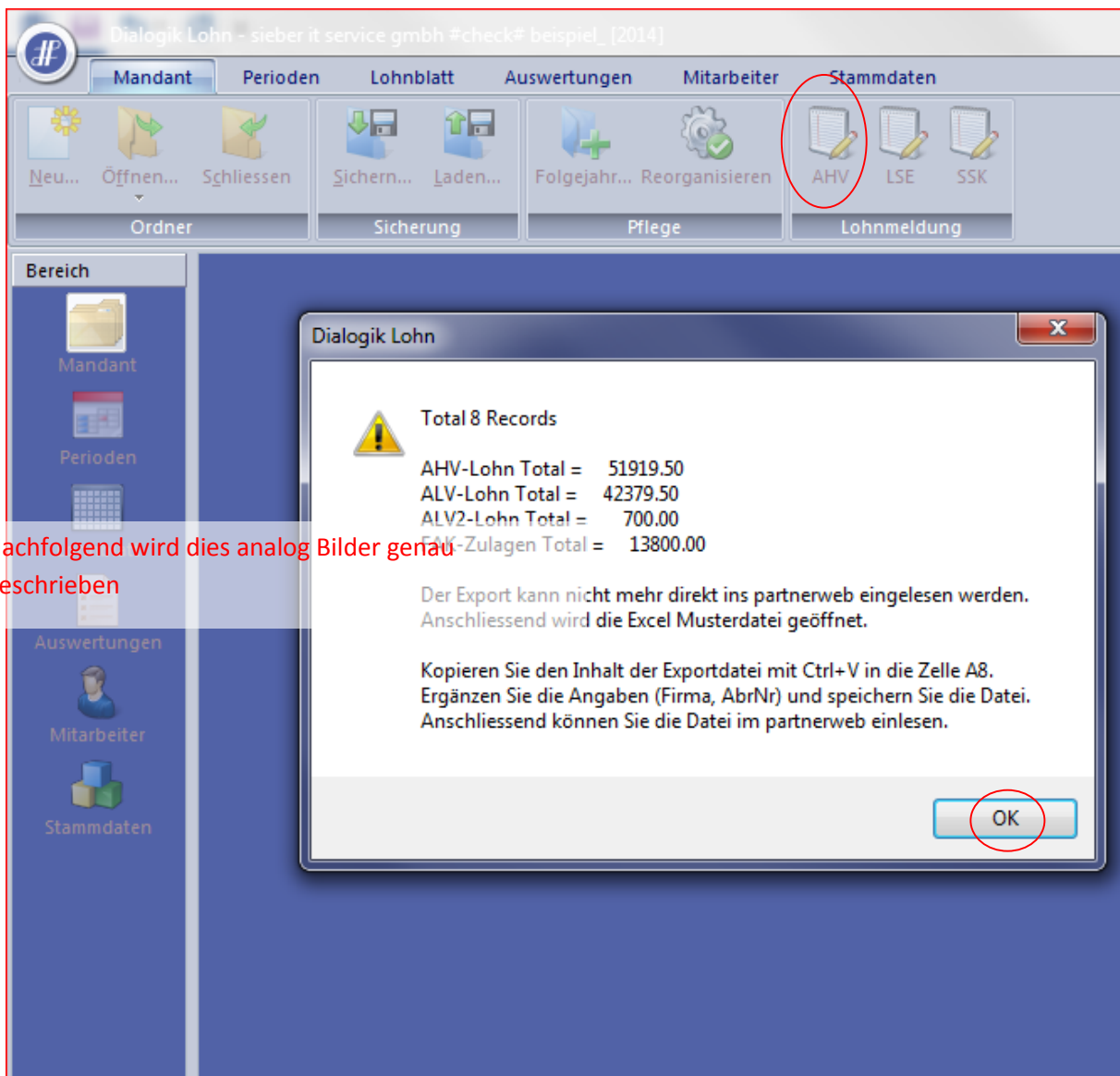
### Inhalt

Jahresendabrechnung – AHV-Lohnmeldung ELM/Excel.....	2
Excel Musterdatei öffnen .....	2
Auswertungen AHV-Abrechnung .....	4
Inhalt AHV-Abrechnung in Excel-Datei kopieren.....	5
Lohnmeldung ELM/Excel übermitteln.....	6

## Jahresendabrechnung – AHV-Lohnmeldung ELM/Excel



## Excel Musterdatei öffnen



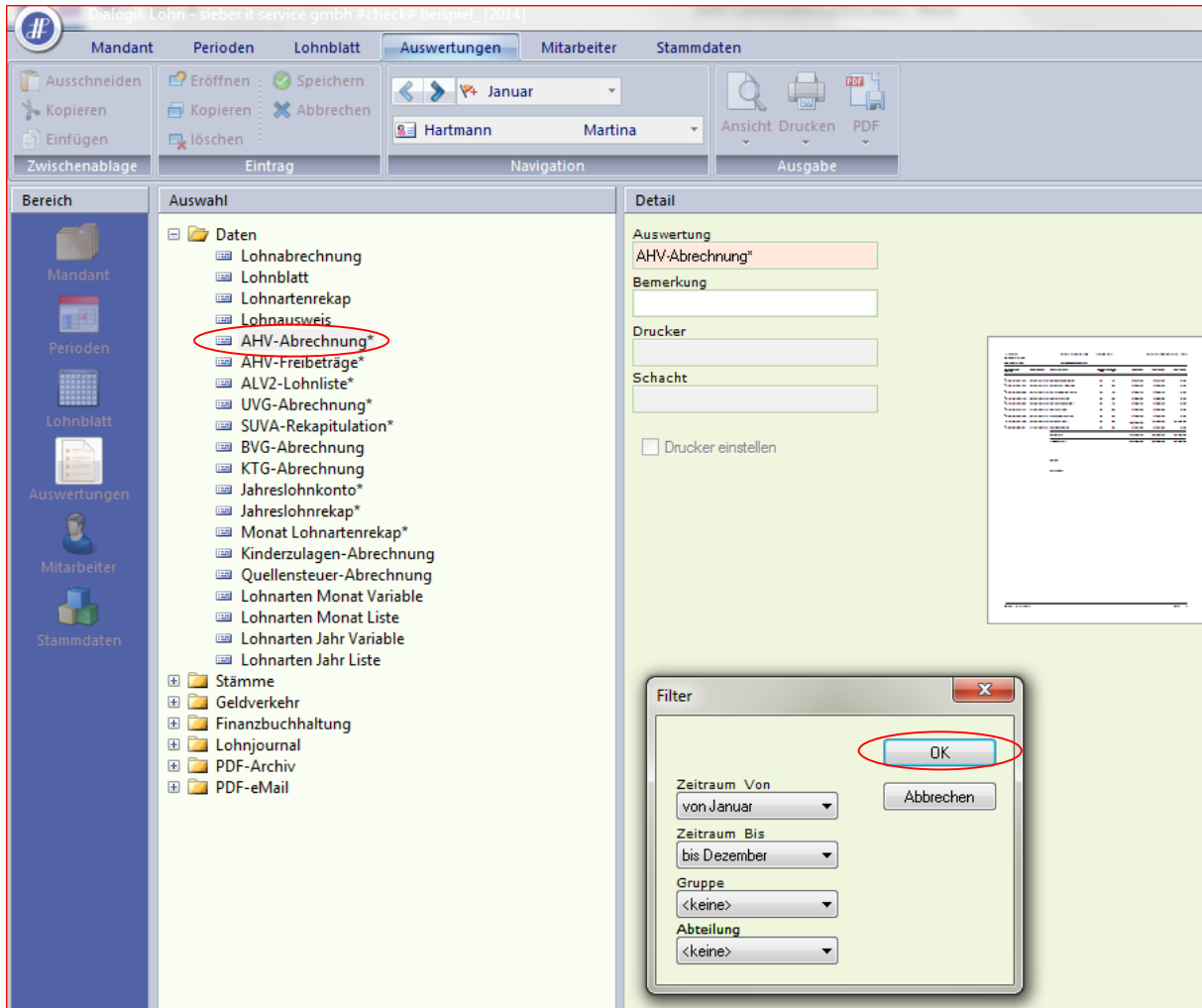
Nachfolgend wird dies analog Bilder genau beschrieben

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	M	N
2	Firma Entreprise Ditta		Anzahl Mitarbeitende Nombre de collaborateurs Numero di collaboratori		0		Total AHV Lohnsumme Total masse salariale AVS		0.00		
3	AbrNr NoDecpte No.Cont.										
5	<b>AHVNr</b>	<b>Name</b>	<b>GebDat</b>	<b>Geschlecht</b>	<b>Kt</b>	<b>von</b>	<b>bis</b>	<b>A</b>	<b>AHV-Lohn</b>	<b>FAK Zulage</b>	<b>RJahr</b>
6	No AVS	Nom	DateNais	Sexe	Ct	du	au	S	Salaire AVS	Alloc	AnnéeR
7	N. AVS	Nome	DatNascita	Sesso	Ct	dal	al	S	Salario AVS	AF Anticipat	AnnoR
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											

Nun öffnen Sie Ihre AHV-Abrechnung in den Auswertungen um dann die Daten von dieser Auswertung in obige geöffnete Datei einzufügen.

## Auswertungen AHV-Abrechnung

The screenshot displays the 'Dialogik Lohn' software interface. The title bar reads 'Dialogik Lohn - sieber it service gmbh #check# beispiel\_ [2014]'. The main menu bar includes 'Mandant', 'Perioden', 'Lohnblatt', 'Auswertungen', 'Mitarbeiter', and 'Stammdaten'. Below this, there are four groups of icons: 'Ordner' (Neu..., Öffnen..., Schliessen), 'Sicherheit' (Sichern..., Laden...), 'Pflege' (Folgejahr..., Reorganisieren), and 'Lohnmeldung' (AHV, LSE, SSK). The left sidebar, titled 'Bereich', lists 'Mandant', 'Perioden', 'Lohnblatt', 'Auswertungen', 'Mitarbeiter', and 'Stammdaten'. The 'Auswertungen' item is circled in red. The main content area is currently empty.



## Inhalt AHV-Abrechnung in Excel-Datei kopieren

Drücken Sie Ctrl C und fügen Sie dieses **im Feld A8** mit Ctrl V ein (auch die Spalten werden somit aut. angepasst!)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	M	N
Firma		Anzahl Mitarbeitende				Total AHV				
Entreprise		Nombre de collaborateurs			8	Lohnsumme		46'419.50		
Ditta		Numero di collaboratori				Total masse salariale AVS				
AbrNr										
NoDecpte										
No.Cont.										
AHVNr	Name	GebDat	Geschlecht	Kt	von	bis	A	AHV-Lohn	FAK Zulage	RJahr
No AVS	Nom	Sexe	Ci	du	au	S	Salaire AVS	AlloC	AnnéeR	
N. AVS	Nome	DatNascita	Sesso	Cl	dal	al	Salario AVS	AF Anticipati	Annor	
756.4289.3468.82	Aeschlimann, Hans	25.06.1970	M	ZH	01.01.2013	31.12.2013	0	0.00	700.00	2013
756.7607.8014.69	Egli-Schneider, Peter	23.01.1962	M	ZH	01.01.2013	31.12.2013	0	7'279.50	0.00	2013
756.2971.1035.84	Favre, Christian	04.06.1969	M	ZH	01.01.2013	31.12.2013	0	6'400.00	0.00	2013
756.9137.1856.13	Furrer, Hans-Peter	20.04.1960	M	ZH	01.01.2013	31.12.2013	0	11'200.00	0.00	2013
756.1768.5771.33	Furrer, Ursula	17.03.1962	F	ZH	01.01.2013	31.12.2013	0	7'500.00	0.00	2013
756.2257.1996.76	Hartmann, Martina	20.10.1966	F	ZH	01.01.2013	31.12.2013	0	5'200.00	450.00	2013
756.9009.5610.26	Scherrer, Emil	25.01.1946	M	ZH	01.01.2013	31.12.2013	0	5'600.00	0.00	2013
756.3309.4384.39	Walder, Monika	17.05.1945	F	ZH	01.01.2013	31.12.2013	0	3'240.00	0.00	2013

Hier tippen Sie den Namen Ihrer Firma ein und Ihre Abrechnungsnummer

## Lohnmeldung ELM/Excel übermitteln

Diese vollständig ausgefüllte Datei können Sie nun Ihrer Sozialversicherung als Lohnmeldung ELM/Excel übermitteln. Dazu müssen Sie sich vorerst registrieren lassen, damit Sie für das Login die Unterlagen erhalten.

Beispiel Sozialversicherungsanstalt:

