

**Dialogik Lohn**  
**Jahreswechsel**



**Sieber IT Service GmbH**

Hotline 071 730 07 07  
E-Mail [support@sieberit.ch](mailto:support@sieberit.ch)

**Inhaltsverzeichnis**

Neuerungen Dialogik Lohn 2021 .....	2
Neues Jahr eröffnen.....	3

## Neuerungen Dialogik Lohn 2021

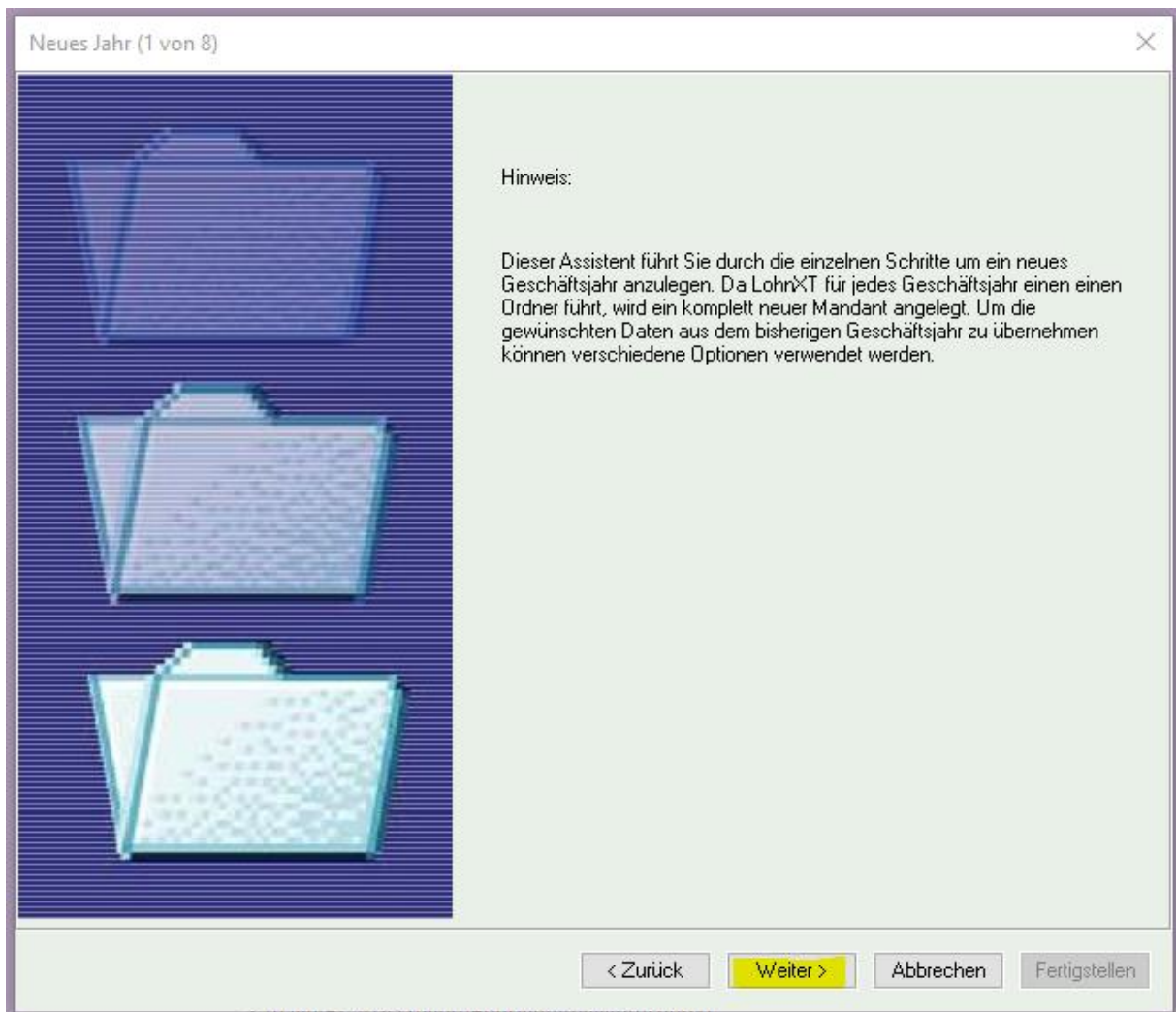
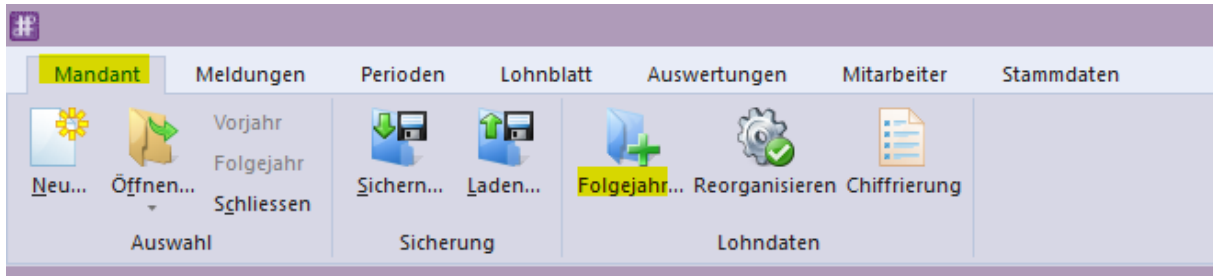
Die neue Dialogik Lohn Version 10.21.0.606 enthält folgende Neuerungen:



- Neues Design 2021
- QSt-Pensum 2021
- QSt-Sätze 2021
- Automatische Anpassung **AHV Sätze 2021**
- Lohnausweise mit Möglichkeit Bemerkungen für alle (siehe Bemerkung in Register Perioden, Spezial Jahr)
- Quellensteuer Automatische Anpassung Tarif D > C
- AHVeasy Makro entfernt, ersetzt durch AHVeasy Excel Datei, zum Einsenden an Ausgleichskasse

## Neues Jahr eröffnen

Register Mandant - Folgejahr



Bezeichnung des Mandanten kontrollieren, eventuell anpassen

Neues Jahr (2 von 8) [X]

Der Quellmandant bezeichnet die Vorlage für den neuen Mandanten.

Quell Mandanten  
C:\Daten\Dialogik Daten\Beispiel.2020

Geben Sie im Feld «Ziel» die Bezeichnung des neuen Mandanten ein.  
Zur besseren Übersicht sollten Sie die Jahreszahl in den Dateinamen aufnehmen (z.B. Mandant.20xx)

Ziel Mandanten Bezeichnung  
Beispiel.2021

Ziel Mandant  
C:\Daten\Dialogik Daten\Beispiel.2021

< Zurück Weiter > Abbrechen

Hier den Quell Monat auswählen, von welchem die Daten übernommen werden sollen. Im Beispiel werden die Daten vom Monat Dezember übernommen und damit wird der Januar 2020 eröffnet.

Die Texte/Bemerkungen in den Lohnblätter können ignoriert oder auch kopiert werden.

The screenshot shows a dialog box titled "Neues Jahr (3 von 8)" with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains the following text and controls:

Sie können die Daten für den Januar aus einer bestimmten Periode übernehmen. Beachten Sie dass die Dezember-Löhne ev. den 13. Monatslohn beinhalten.

Die Stunden- und Feriensaldi werden immer von Ende Jahr übernommen, der Beschäftigungsgrad vom Dezember.

Januar eröffnen

Quell Monat  
Dezember ▼

Bemerkungen  
Text ignorieren ▼

At the bottom of the dialog, there are three buttons: "< Zurück", "Weiter >" (highlighted in yellow), and "Abbrechen".

Neues Jahr (4 von 8) ×

Arbeitszeit Eingang =

- Arbeitszeitsaldo
- Arbeitszeitsaldo + Feriensaldo
- Arbeitszeitsaldo + (Feriensaldo \* Arbeitszeit)

Ferien Soll =

- Feriensaldo + (Ferientage \* Beschäftigung%)
- Feriensaldo + (Ferientage \* Arbeitszeit \* Beschäftigung%)
- (Ferientage \* Beschäftigung%)
- (Ferientage \* Arbeitszeit \* Beschäftigung%)

< Zurück Weiter > Abbrechen

Ausgetretene oder inaktive Mitarbeiter können Sie markieren und löschen.

**Achtung:** Sie können diese danach nicht mehr aktivieren.

Die ausgetretenen oder inaktiven Mitarbeiter bleiben ansonsten unter den inaktiven Mitarbeiter und können jederzeit wieder aktiviert werden.

Neues Jahr (5 von 8) ×

Ausgetretene / inaktive Mitarbeiter:

Name	Ort	AHV	Nr	Abteilung	Gruppe	Eintritt	Austritt
<input checked="" type="checkbox"/> Andermatt Beatrice	8330 Pfäffikon ...	756.2914.3228.98	2	Verkauf	Monatslohn	01.01.1993	31.03.2019

alle selektieren **Löschen**

< Zurück **Weiter >** Abbrechen Fertigstellen

Pro Mitarbeiter können in diesem Schritt die Ferientage und die Arbeitszeit vom Vorjahr richtiggestellt werden. Auch die neue Arbeitszeit und der Ferieneingang für das neue Jahr kann hier eingegeben werden.

Neues Jahr (6 von 8) X

Stunden / Feiersaldo:

Name	Ort	AHV	Nr	Abteilung	Gruppe	h Saldo	f Saldo	f Tage	h/Tag	h Eingang	f Eingang
<input type="checkbox"/> Test Muster		000.0000.0000.00	104			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<input checked="" type="checkbox"/> Furrer Ursula	8610 Uster	756.1768.5771.33	12		Monatslohn	20.00	20.00	2.00	8.00	20.00	22.00
<input type="checkbox"/> Hartmann Martina	8610 Uster	756.2257.1996.76	13	Administrati...	Monatslohn	-320.00	0.00	0.00	8.00	-320.00	0.00
<input type="checkbox"/> Andermatt Beatrice	8330 Pfäffikon ...	756.2914.3228.98	2	Verkauf	Monatslohn	0.00	0.00	0.00	8.00	0.00	0.00
<input type="checkbox"/> Favre Christian	8636 Wald ZH	756.2971.1035.84	7	Werkstatt	Monatslohn	-320.00	0.00	0.00	8.00	-320.00	0.00
<input type="checkbox"/> Walder Monika	8133 Esslingen	756.3309.4384.39	4	Verkauf	Monatslohn	-256.00	0.00	0.00	8.00	-256.00	0.00
<input type="checkbox"/> Aeschlimann Hans	8600 Dübendorf	756.4289.3468.82	1	Verkauf	Monatslohn	-320.00	0.00	0.00	8.00	-320.00	0.00
<input type="checkbox"/> Egli-Schneider Peter	8630 Rüti ZH	756.7607.8014.69	6	Werkstatt	Stundenlohn	0.00	0.00	0.00	8.00	0.00	0.00
<input type="checkbox"/> Scherrer Emil	8122 Binz	756.9009.5610.26	3	Verkauf	Monatslohn	-320.00	0.00	0.00	8.00	-320.00	0.00
<input type="checkbox"/> Furrer Hans-Peter	8606 Greifensee	756.9137.1856.13	11		Monatslohn	0.00	0.00	0.00	8.00	0.00	0.00

alle selektieren

Abteilung:  Gruppe:  Ferien Tage:  Arbeitszeit:  Std. Eingan:  Ferien Eing:



Bei diesem Schritt könnten sie den Kontokorrent Saldo des Mitarbeiters in das neue Jahr übernehmen und ein möglicher Kontokorrent Eingang eintragen.

Neues Jahr (7 von 8) ✕

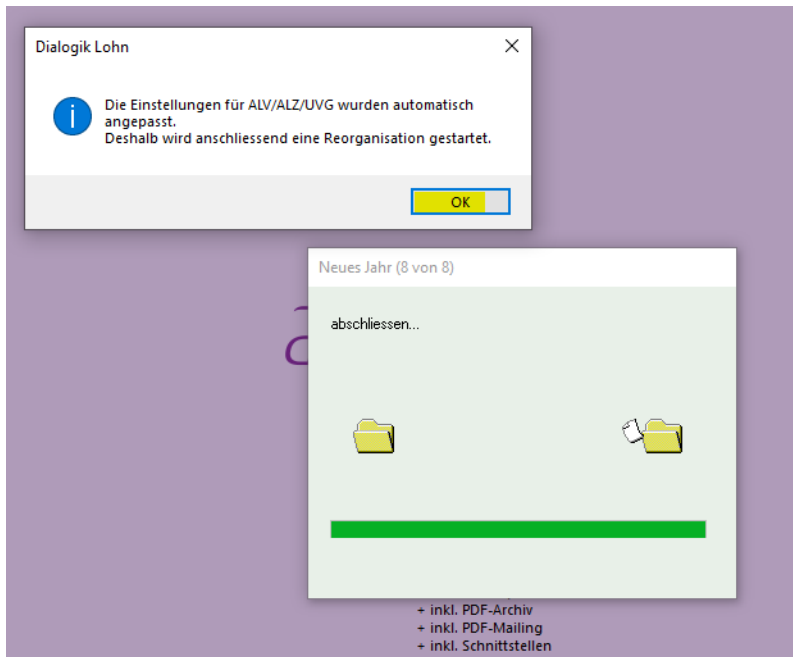
KK Saldo/Eintritt:

Name	Ort	AHV	Nr	Abteilung	Gruppe	KK Saldo	KK Eingang
<input type="checkbox"/> Test Muster		000.0000.0000.00	104			0.00	0.00
<input checked="" type="checkbox"/> Furrer Ursula	8610 Uster	756.1768.5771.33	12		Monatslohn	2000.00	2000.00
<input type="checkbox"/> Hartmann Martina	8610 Uster	756.2257.1996.76	13	Administrati...	Monatslohn	0.00	0.00
<input type="checkbox"/> Andermatt Beatrice	8330 Pfäffikon ...	756.2914.3228.98	2	Verkauf	Monatslohn	0.00	0.00
<input type="checkbox"/> Favre Christian	8636 Wald ZH	756.2971.1035.84	7	Werkstatt	Monatslohn	0.00	0.00
<input type="checkbox"/> Walder Monika	8133 Esslingen	756.3309.4384.39	4	Verkauf	Monatslohn	0.00	0.00
<input type="checkbox"/> Aeschlimann Hans	8600 Dübendorf	756.4289.3468.82	1	Verkauf	Monatslohn	0.00	0.00
<input type="checkbox"/> Egli-Schneider Peter	8630 Rüti ZH	756.7607.8014.69	6	Werkstatt	Stundenlohn	0.00	0.00
<input type="checkbox"/> Scherrer Emil	8122 Binz	756.9009.5610.26	3	Verkauf	Monatslohn	0.00	0.00
<input type="checkbox"/> Furrer Hans-Peter	8606 Greifensee	756.9137.1856.13	11		Monatslohn	0.00	0.00

alle selektieren

KK Eingang:

Das Neue Jahr wird nun eröffnet – bitte warten Sie bis die Reorganisation durchgeführt wurde.



Wenn die Reorganisation durchgeführt wurde, erscheint oben rechts der Button Fertig.

